

1月 今月はここを


整理とそうじのヒント

住グル-70


家庭事務 コーナー

文房具 家計簿・電卓 住所録 パソコン
 電話(FAX) レターセット カレンダー 手帳
 フォント X用紙 家族一人一人への受け渡し箱

1月20日 茅ヶ崎駅近のMさん宅で住の勉強会をしました。
 3人の小・中・高の女市女妹と仕事に毎日のご主人。毎日の生活に
 沢山のプリント・予定が入ってきます。Mさんはスッキリくらしたいと
 思っていて みんなで知恵をたしあひ 1月は家庭事務
 コーナー 2月は手仕事コーナー 3月は子ども机コーナーを
 考えることにしました。今月のヒントをご紹介します。

- 毎日の  玄関で いる・いないを判断し、
 処分していいものとすぐ処理(連絡など)あるものとはわけ

 家族一人一人への受け渡し場所におく。

- 年賀状 アドレスブックに干エック。とっておきたいのはポケットファイルに
- フォント類 全部"だして、わけて、へらしませよう"
 人やテーマごと(学校・地域・仕事・かかる団体・趣味など)
 にかけて  ボックスや透目の浅い引きだしボックスに
 立ててラベルはって収納。

- 文房具もポン立てにきやめて必要な量を仕切りつけた引きだしに
 しまう

< 周辺を物少なく整理して半乾き拭きをして片っぺりと >